



// EXPORTKONTROLLE FÜR EINSTEIGER

Vorläufiger Ablaufplan

SEMINAR

Zeit – Tag 1	Inhalt
90 Minuten 9:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none">▪ Begrüßung und Einweisung▪ Warum Exportkontrolle?<ul style="list-style-type: none">▪ Compliance Risiken, Bedrohungslage, Rechtsgüterschutz, Zollerfordernisse
10:30 – 10:45	Pause
105 Minuten 10:45 – 12:30	<ul style="list-style-type: none">▪ Grundbegriffe<ul style="list-style-type: none">▪ 4 W-Fragen, Güterbegriff, Kontrollregime, Ausfuhr, Ausfühler▪ Embargos<ul style="list-style-type: none">▪ Grundsätze▪ Iran, Russland, Weißrussland▪ Personenembargos
12:30 – 13:30	Pause
90 Minuten 13:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Genehmigungspflichten für gelistete Güter▪ Güterlisten (Detaildarstellung der Listen)<ul style="list-style-type: none">▪ Erfassungsbeispiele und Einstufungsübungen▪ „Besonders konstruiert“
15:00 – 15:15	Pause
105 Minuten 15:15 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Bestandteilsregelung▪ Hilfsmittel zur Gütereinstufung▪ Technologieausfuhren▪ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.



// EXPORTKONTROLLE FÜR EINSTEIGER

Vorläufiger Ablaufplan

SEMINAR

Zeit – Tag 2	Inhalt
90 Minuten 9:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none">■ Begrüßung und Einweisung■ Wrap Up „gelistete Güter“<ul style="list-style-type: none">■ Allgemeine Genehmigungen■ Genehmigungsarten■ AGG-Finder
10:30 – 10:45	Pause
105 Minuten 10:45 – 12:30	<ul style="list-style-type: none">■ Durchfuhren■ Brokering■ Technische Unterstützung■ Genehmigungspflichten für nicht-gelistete Güter<ul style="list-style-type: none">■ Unterschied Güterlisten/catch-all
12:30 – 13:30	Pause
90 Minuten 13:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">■ Kritische Verwendungszwecke■ Positive Kenntnis■ Umsetzung im Unternehmen■ Verwaltungsverfahren<ul style="list-style-type: none">■ Die Antragstellung beim BAFA
15:00 – 15:15	Pause
105 Minuten 15:15 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">■ Innerbetriebliche Organisation<ul style="list-style-type: none">■ Verantwortlichkeiten■ Personalauswahlpflicht■ Weiterbildungspflicht■ Organisationspflicht■ Überwachungspflicht■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.